

東京消防信用組合職員採用情報

採用人員	令和4年4月1日採用 1名程度 大学卒業（見込含む）
業務内容	金融業務全般
契約期間	期間の定めなし（定年60歳再雇用制度あり）
就業場所	本店（千代田区大手町1-3-5） 立川支店（立川市泉町1156番地の1） 幡ヶ谷支店（渋谷区西原2-51-1） } のいずれか
就業時間 休憩時間 休日	8時30分から17時15分まで （内 休憩60分） 週休2日制（土日）、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇
賃 金	東京都職員行政職給料表（一）に準じて定める当組合給与規程による。 （定期昇給、昇任昇給あり）
加入保険	雇用保険、労災保険、年金保険、健康保険
募集者	東京消防信用組合 理事長 佐々木直人
雇用形態	正社員
選考方法	1 一次選考 論文（11月中旬から下旬） 2 二次選考 面接（12月上旬）
申込方法	東京消防信用組合ホームページ(https://www.shoubou.co.jp/) から履歴書をダウンロードし必要事項を記入のうえ、卒業又は卒業見込 証明書を同封し、下の申込先まで郵送してください。
受付期間	令和3年9月25日（土）から10月25日（月）まで ※当日消印有効
申込先 及び 問合せ先	〒100-8119 東京都千代田区大手町1-3-5（東京消防庁内10階） 東京消防信用組合 総務部総務課 木下・山口・上舞 受付時間 月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9：00～17：00 電話番号 03-3212-4050 消防電話 9-501-8603

履 歴 書

年 月 日 現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合

1. 縦 36～40mm
横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな 現住所 〒	電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方	電話

年	月	学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて記入)

- 記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて記入)

年	月	免 許 ・ 資 格

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	
	約	時間 分
	扶養家族（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）